



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ALAÇAM MESLEK

2024 – 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI MEZUN OLMASINA SADECE
STAJDERSİ KALAN ÖĞRENCİLERİN YAZ STAJI İŞ TAKVİMİ

<ul style="list-style-type: none">Zorunlu Staj Formları, Staj Sözleşmelerinin ve Staj Dosyası Belgelerinin Temin Edilmesi	<p>Başlangıç Tarihi : 10 Mart 2025</p> <p>Ondokuz Mayıs Üniversitesi Alaçam Meslek Yüksekokulu Web Sayfasından Temin Edilecek ve Yüksekokul Müdür Yardımcılarına Onaylatılması</p> <p>http://alacammyo.omu.edu.tr</p>
<ul style="list-style-type: none">Zorunlu Staj Formlarının ve Staj Sözleşmelerinin öğrenciler tarafından staj yapmak istedikleri kurum/kuruluşlara onaylatılması.	<p>Başlangıç Tarihi : 10 Mart 2025</p> <p>Bitiş Tarihi: 01 Nisan 2025</p>
<ul style="list-style-type: none">Staj yapılacak kurum/kuruluş tarafından onaylanmış Zorunlu Staj Formlarının ve Staj Sözleşmelerinin ilgili öğretim elemanına onaylatılması.	<p>Başlangıç Tarihi : 10 Mart 2025</p> <p>Bitiş Tarihi: 01 Nisan 2025</p>
<ul style="list-style-type: none">SGK'dan veya E-Devlet üzerinden alınacak Müstehaklık (Provizyon) Belgesi ve Onaylanmış Zorunlu Staj Formlarının Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine teslim edilmesi.	<p>Başlangıç Tarihi : 10 Mart 2025</p> <p>Bitiş Tarihi: 01 Nisan 2025</p>
<ul style="list-style-type: none">Staj yapacak öğrencilerin Bilgileri Bölüm Başkanlığınca Yüksekokul Müdürlüğüne Bildirilmesi.	<p>Başlangıç Tarihi : 01 Nisan 2025</p> <p>Bitiş Tarihi: 03 Nisan 2025</p>
<ul style="list-style-type: none">Yaz Stajı Tarihleri	<p>Başlama Tarihi: 07 Nisan 2025</p> <p>Bitiş Tarihi: 21 Mayıs 2025</p>
<ul style="list-style-type: none">Yaz Stajının Süresi	<p>30 İş Günü</p>
<ul style="list-style-type: none">SGK İşe Giriş Bildirgelerinin Alınması	<p>Başlama ve Bitiş Tarihi: 04 Nisan -07 Nisan 2025</p>



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ALAÇAM MESLEK

<ul style="list-style-type: none">Yaz Staj Dosyaları İlgili Bölüm Başkanlığına Teslim Edilmesi	<p>Başlama Tarihi: 21 Mayıs 2025</p> <p>Bitiş Tarihi: 21 Haziran 2025</p> <p>(Staj Dosyalarını Şahsen getirmek isteyen öğrencilerimiz Bölüm Başkanlığı Sekreterliğine imza karşılığında teslim etmesi gerekmektedir.)</p> <p>(Posta/kargo yoluyla Staj Dosyalarını göndermek isteyen öğrencilerimiz Alaçam Meslek Yüksekokulu İlgili Bölüm Başkanlığının adını yazarak gönderebilirler.)</p>
<ul style="list-style-type: none">Staj Notlarının UBYS Sistemine Girilmesi	<p>Başlama Tarihi: Bölüm Başkanlıklarından Üst Yazı Tarihi ve Yönetim Kurulu Kararı Tarihi</p>

NOTLAR:

- Öğrencilerimizin sigorta girişleri yapılacağından dolayı 07 Nisan - 21 Mayıs 2025 tarihleri haricinde farklı bir tarihte staja başlayamazlar.
- Staj Formları Web sayfasından Boş 3 nüsha olarak alınması gerekmektedir. Alınan formlar Yüksekokul Müdür Yardımcılarına onaylatılması zorunludur. [Onaylı 3 nüsha staj formu bir şekilde 1 nüsha Staj Formu İlgili Kurumunda 1 nüsha Staj Formu İlgili Bölüm Başkanlığında 1 nüsha Staj Formu İlgili öğrencide](#) kalmak zorundadır.
- Staj Sözleşmesi isteyen kurumlar için, İlgili öğrenci tarafından Web sayfasından Boş 2 nüsha olarak alınması gerekmektedir. Alınan sözleşmeler Yüksekokul Müdür Yardımcılarına onaylatılması zorunludur. Onaylı 1 nüshası İlgili Kuruma teslim edilmelidir. Onaylı 1 nüshası İlgili Öğrencide kalmak zorundadır.
- Provizyon belgesi 30 gün geçerli olduğundan 10 Mart - 01 Nisan 2025 tarihleri arasında alınması gerekmektedir. 09 Mart 2025 tarihi öncesinde alınan belgenin geçerliliği olmamaktadır. SGK Provizyon belgesi aylık düzenlendiği için 1 belge üretmektedir. <https://www.turkiye.gov.tr/spas-mustahaklik-sorgulama> belgenizi link adresinden alabilirsiniz.
- İşe Giriş Bildirgeleri öğrencilerimiz tarafından E- Devlet Kapısı üzerinden belirtilen tarihler arasında alınması gerekmektedir. Bu işlem için yapmanız gerekenler 4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi basınız Alaçam Meslek Yüksekokulu seçiniz Belge oluştur'a basınız oluşan belgeyi Dosya İndir' e basınız ve çıktısını alıp İlgili Kuruma verebilirsiniz. **(Örnek Görsel için tıklayınız)..... Bağlantı verilecek**
- Staj yapmayacak yada zorunlu sebepler yada kendi isteği ile bırakacak öğrenciler dilekçe ile Yüksekokul Müdürlüğüne acele olarak şahsen yada e-posta olarak dilekçelerini göndermeleri zorunludur. İşe Giriş bildirgesi işlemleri yapıldığından ve SGK'ya kaza prim sigorta ücreti yatırıldığından dolayı öğrencilerimize cezai işlem yapılmaması için önem arz etmektedir.
- Staj Danışmanı tarafından onaylanan Staj formları Bölüm Başkanlığı Sekreterliğinde staj formu teslim listesine İmza atılarak teslim edilecektir.
- Staj Dosyaları (Şahsen getirenler için) Bölüm Başkanlığı Sekreterliğinde Staj Dosyası Teslim Listesine İmza atılarak teslim edilecektir.
- Staj Dosyaları (Posta/Kargo ile gönderenler için) Staj Dosyası Teslim Listesine İlgili Bölüm Başkanlığının adı yazılarak (Posta/Kargo) ile gönderilmesi gerekmektedir. Staj Dosyalarının Bölüm Başkanlığına geldiğinin kontrolü için 0362 312 19 19 Dahili: 7564 numaralı telefondan ulaşabilirsiniz. Bölüm Başkanlığına ulaşan Staj Dosyaları Bölüm Sekreterliği tarafından teslim alınmıştır işlemi yapılacaktır.

özenilen üniversite